



Perjanjian Kinerja Tahun 2020

Pramu Bakti

Dengan

Kepala Bagian Tata Usaha

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Bunardi

Jabatan : Pramu Bakti BBPPMPV Pertanian
untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Hedi Holidin, SP., M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha BBPPMPV Pertanian
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cianjur, Agustus 2020

Kepala Bagian Tata Usaha,

Hedi Holidin, SP., M.Si
NIP. 19750124 200212 1 002

Pramu Bakti

Bunardi
NIP. 197705252009101001

A. TARGET CAPAIAN TAHUN 2020

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TARGET KINERJA
1	2	3	4
Tercatatnya identitas dan keperluan tamu	Menerima dan mencatat identitas dan keperluan tamu sesuai dengan prosedur	kegiatan	192
Tamu sampai tempat tujuan	Mengantar tamu sesuai prosedur	kegiatan	180
Terekapnya jumlah tamu yang berkunjung	Membuat rekapitulasi jumlah tamu yang berkunjung sebagai bahan laporan	kegiatan	12
Terlaksananya penerimaan telepon masuk dan telepon keluar	Menerima telepon masuk dan telepon keluar sesuai dengan kewenangan	kegiatan	60
Terlayannya keperluan tamu sesuai dengan prosedur	Melayani keperluan tamu sesuai dengan prosedur	kegiatan	72
Terawatnya kebersihan, kerapian ruangan, lingkungan, dan fasilitas	Membersihkan, merapikan, dan merawat ruangan, lingkungan, dan fasilitas lainnya agar terjaga kenyamanan tamu	kegiatan	240
Tersiapkannya kelengkapan kamar, ruang sidang, dan ruang makan	Mempersiapkan kelengkapan kamar, ruang sidang, dan ruang makan yang akan digunakan	kegiatan	240
Terlaksanya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Kegiatan	3

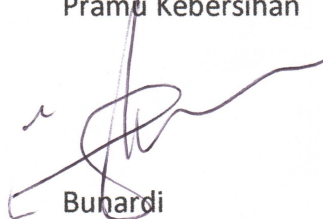
Cianjur, Agustus 2020

Kepala Bagian Tata Usaha



Hedi Holidin, SP., M.Si
NIP. 197501242002121002

Pramu Kebersihan



Bunardi
NIP. 197705252009101001